

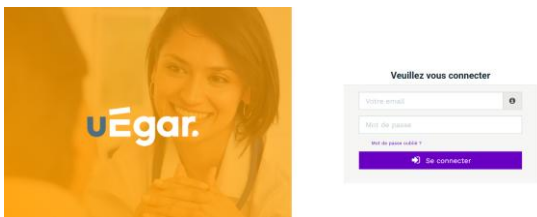
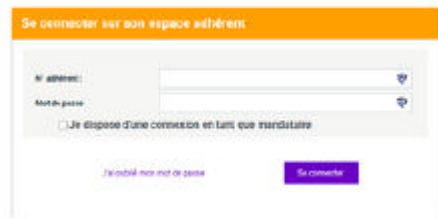
Le CST Oyonnax met à disposition de ses adhérents uEgar, votre nouvel espace connecté de santé au travail



En prévision de la **fusion des 2 plateformes prévues en 2026**, votre service de santé au travail vous invite à utiliser la nouvelle plateforme **Espace Connecté uEgar** pour l'ensemble de vos démarches.



Grâce au bouton « **Déclaration des effectifs et financier** » vous pouvez accéder directement à votre **PORTAIL SANTE TRAVAIL** depuis l'**ESPACE CONNECTE UEGAR**.

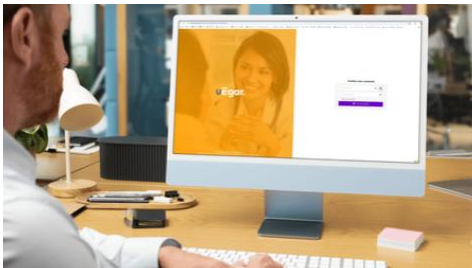
ESPACE CONNECTE UEGAR	PORTAIL SANTE TRAVAIL
<p>Accessible depuis le lien suivant : https://monespace.uegar.com/Account/Login</p> 	<p>Accessible depuis notre site internet : https://portail.sante-travail-oyonnax.fr/PortailOyonnax</p> 
<p>Cette plateforme vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retrouver les documents de fin de visite • Avoir un visuel sur l'ensemble des rendez-vous de vos salariés (à venir, réalisés et annulés) • Avoir un visuel sur vos actions en milieu de travail • Accéder à divers indicateurs, tableaux de bord et documents (fiche d'entreprise, contrat d'adhésion,...) • Communiquer avec votre service de santé au travail et demander des RDV • Retrouver les informations de votre centre de visite • Créer d'autres comptes d'accès à votre Espace Connecté pour vos collaborateurs • Retrouver des annonces et actualités de votre service de santé au travail (sessions de sensibilisation, ateliers prévention, réglementation...) • Accéder à votre Portail Santé Travail 	<p>Ce portail vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour vos données administratives • Demander ou annuler des rendez-vous • Déclarer et effectuer les mises à jour de vos effectifs salariés : ajout/suppression de salariés, changement de contrat ou de poste,... • Réaliser vos déclarations d'effectifs en début de chaque année



Comment retrouver les documents de fin de visites ?

Ces documents ne vous sont plus envoyés mais ils sont **disponibles en ligne** sur votre **ESPACE CONNECTE UEGAR.**

1. Accédez à votre espace connecté uEgar



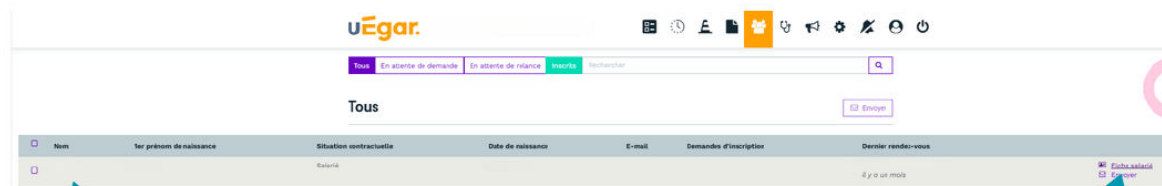
Accessible depuis le lien suivant :

<https://monespace.uegar.com/Account/Login>

2. Cliquez sur l'onglet « Mes salariés »



3. Cliquez sur « Fiche salarié » correspond au salarié recherché

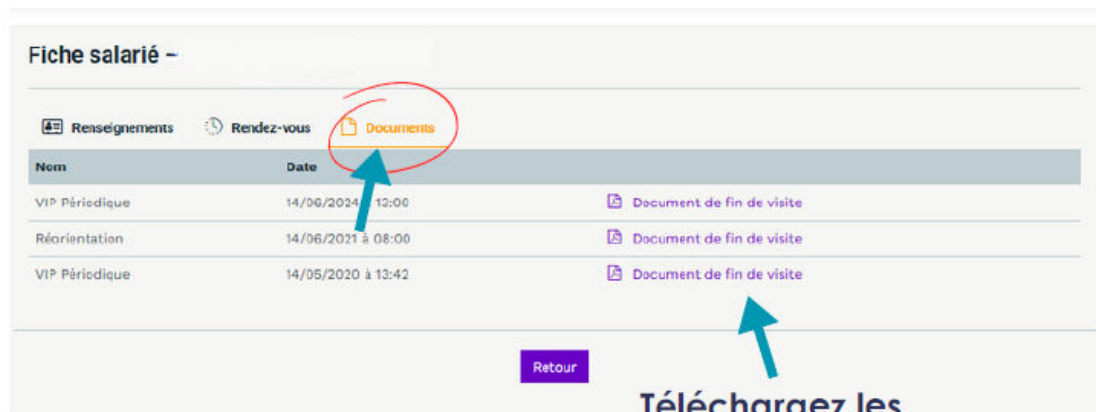


Nom	1er prénom de naissance	Situation contractuelle	Date de naissance	E-mail	Demande d'inscription	Dernier rendez-vous	Fiche salarié
Q		Salarié				il y a un mois	Fiche salarié

Nom du salarié

Fiche salarié
 (pour accéder aux documents de fin de visite)

4. Cliquez sur « Documents » et retrouvez les documents de fin de visite du salarié sélectionné



Fiche salarié -

[Renseignements](#)
[Rendez-vous](#)
[Documents](#)

Nom	Date	
VIP Périodique	14/06/2024 à 12:00	Document de fin de visite
Réorientation	14/06/2021 à 08:00	Document de fin de visite
VIP Périodique	14/05/2020 à 13:42	Document de fin de visite

[Retour](#)

Téléchargez les documents de fin de visite



À noter : il existe deux accès pour consulter les documents de fin de visite. Vous pouvez également y accéder depuis le tableau de bord, **par le type de visite.**



1. Allez sur visites médicales
2. Cliquez sur visites réalisées
3. Sélectionnez le type de visite
4. Retrouvez et téléchargez les documents de fin de visite